

DRAAIBOEK rayon Sleat



2014-2015

actualisering:
10 okt. 2014 GS



KONINKLIJKE VERENIGING
DE FRIESCHE ELF STEDEN



<2014-2015>

auteur(s) : Cor Schotanus en Gerben Stegenga
bestandsnaam : Draaiboek Friesche Elfsteden
versie : 0.1
bron : <>
status : Definitief
documentdatum : 10 oktober 2014
aantal pagina's : 23.

Ondertekening

Voorzitter IJWC: Gosse Haga

Handtekening:

Datum: 10 oktober 2014.

Secretaris IJWC: Gerben Stegenga

Handtekening:

Datum: 10 oktober 2014.



Inleiding.

De schaatsselfstedentocht is een evenement van formaat.

Sloten is één van de elf steden en vormt in de route rayon 6. Het rayon bestrijkt het gebied vanaf het oostelijk deel van de Sleattemermar naar de stad Sloten en vervolgens tot het Wikeler Hop in het westen van de Sleattemermar.

De zorg voor markering van en het bewaken van de kwaliteit van de banen in het rayon berust bij de ijswegencentrale Sloten, niet alleen bij een Elfstedentocht, maar zodra het ijs voldoende dik is om op natuurijs te schaatsen.

Elk rayon heeft een rayonhoofd en een assistent-rayonhoofd. De eindverantwoordelijkheid voor een adequate organisatie en een ordentelijk verloop van de tocht op het ijs berust bij het rayonhoofd.

Ter voorbereiding op een eventuele Elfstedentocht is er jaarlijks overleg met de Koninklijke vereniging de Friese Efsteden, gemeente, politie en medische hulpverlening, die elk vanuit hun verantwoordelijkheden taken hebben bij de organisatie van de tocht.

De wijze waarop deze verantwoordelijkheden gestalte wordt gegeven is opgenomen in verschillende draaiboeken.

Het voorliggende draaiboek van het rayon Sloten is specifiek toegesneden op de situatie in het rayon Sloten en moet worden beschouwd in samenhang met de draaiboeken van de overige partners.

In principe zijn de draaiboeken complementair aan elkaar.

uit verenigingsdraaiboek 2013

3.2 Draaiboek per rayon

De uitwerking van de taken van ieder rayon staan omschreven in een draaiboek. Wanneer er wijzigingen in het draaiboek plaatsvinden van een rayon ontvangt het bestuur een kopie van het draaiboek.

Het rayonhoofd bespreekt ieder jaar voor 1 december het draaiboek met een vertegenwoordiger van de gemeente en de politie waarin het rayon is gelegen.

Dit jaar is i.o.m. Thea Banga van de Fryske Marren besloten om niet bijeen te komen.

Overleg met de gemeente De Friese Meren, de brandweer en de politie heeft vrijdag 1 november 2013 plaatsgevonden op het gemeentehuis in Joure.



INHOUDSOPGAVE

1. Personalia rayon Sloten
2. Jaarlijks overleg met gemeente en politie over openbare orde en verkeer
3. Hulpverlening: EHBO, brandweer, reddingsbrigades
4. Pers en voorlichting
5. Catering
6. Werkzaamheden langs route rayon Sloten
7. Instructie vrijwilligers
8. Werkzaamheden
9. Bijlagen
 1. kostenoverzicht
 2. diversen
 3. stadsplattegrond Sloten



Namen en adressen.

- rayonhoofd: Cor Schotanus tel.: 0514-531630
Wijckelerweg 173a mobiel: 06-42405208
8556 XB Sloten e-mail: g.schotanus@ziggo.nl
- assistent rayonhoofd: Gerben Stegenga tel.: 0514-531432
Heerenwal 65 mobiel: 06-16663646
8556 XW Sloten e-mail: g.stegenga@telfort.nl
- lid org. cie: Gosse Haga, tel.: 0514-531526
It Far 41 mobiel: 06-30494291
8556 AP Sloten e-mail: g.haga@kpnplanet.nl
- lid org. cie: Rudie Leegstra tel.: 0514-531770
Lindengracht 6 mobiel: 06-53216408
8556 XX Sloten e-mail: r.leegstra@ballast-nedam.nl
- lid org. cie: Geert van der Berg tel.: 0514-531744
Lindengracht 8 mobiel: 06-57239370
8556 XX Sloten e-mail: schaatser@live.nl
- lid org. cie: Douwe Kraak tel.: 0514-531334
Buitenland 33 mobiel: 06-17962025
8556 XZ Sloten e-mail: dekraakjes@msn.com



1. Jaarlijkse overleg met politie en gemeente over openbare orde en verkeer.

Het rayonhoofd bespreekt ieder jaar voor 1 november het draaiboek met een vertegenwoordiger van de gemeente en de politie waarin het rayon is gelegen. Punten van overleg zijn de onderdelen die in het gemeentelijk draaiboek zijn opgenomen en de onderdelen die in het draaiboek van het rayon zijn opgenomen. Het gaat dus om afstemmen. De verantwoordelijkheden staan in hoofdstuk 3 en 4 van het draaiboek van de vereniging. Wanneer een rayonhoofd dit wil opnemen in het draaiboek van het rayon is dat prima.

Punten van overleg en het maken van afspraken met de gemeente zijn:

- Afstemmen verkeersmaatregelen
- Parkeergelegenheid
- Vergunningen die zijn afgegeven door de gemeente (afpraak met de gemeente is geen verkooppunten op het ijs)
- Geen reclame teksten langs de route op de hotspots
- Situering dranghekken
- Inzet verkeersregelaars
- Plaats en toegang van de NOS en de pers (zowel gemeente als rayonhoofd)
- Opvang rijders en publiek bij calamiteiten (taak gemeente)
- Afgifte verklaring YWC voor de vergunning

Het laatste overleg tussen gemeente, politie en rayonhoofd vond plaats op 1 november 2013

openbare orde en verkeer	
aanspreekpunt vanuit plaatselijke organisatie	Cor
benodigd aantal vrijwilligers op het ijs	
(geactualiseerd 1 nov. 2013 i.o.m. gemeente en politie)	

gemeente

contactpersoon openbare orde bij de gemeente De Friese Meren
Thea Banga 06-51628207

politie

algemeen het team Sneek is verantwoordelijk voor het gebied in de gemeente De Friese Meren.

taak: het handhaven van de openbare orde zowel op het ijs als op de weg in de nacht voor en tijdens de elfstedentocht.

Kosten: worden regionaal in rekening gebracht en volgens afspraak gedeclareerd bij het bestuur van de elfstedentocht.

Portofoons: gebruiken eigen communicatieapparatuur (portofoons).
Zij zijn uitgerust met portofoons welke uitsluitend dienen voor berichtenverkeer binnen de politieorganisatie.

Politie: de politie zorgt voor en is verantwoordelijk voor inzet van voldoende menskracht op de posten in Sloten. De inzet is aangegeven in het draaiboek van de politie.



Catering: De politie verzorgt de eigen catering. Opkomstplek voor de politie is de Poarte.

Bermen worden vrij gehouden voor het parkeren.

Haverkamp en binnenstad afsluiten voor autoverkeer

Evenemententerrein Lytse Jerden vrij- en toegankelijk houden voor traumaheli en ambulance. (locatie traumaheli niet afzetten met lint!)

Een deel van de route wordt door de organisatie afgezet met dranghekken, die door rayonhoofd Cor Schotanus worden besteld bij de gemeente de Friese Meren.

Parkeergelegenheid zoeken bij: Lytse Jerden
Spanjaardsdijk, voor ophaalbrug (land H. v.d. Werf, Tacozijs)

De medewerkers van de elfstedenorganisatie dienen duidelijk herkenbaar te zijn. Hiertoe ontvangen we via de 11-stedenorganisatie plm 50 oranje hesjes (zie 22.2 verenigingsdraaiboek)

uit verenigingsdraaiboek 2013

3.3 Verkeersregelaars

De inzet van verkeersregelaars vindt plaats in overleg met de gemeente.

3.4 Openbare orde op en om het ijs

Vastgesteld is dat het bestuur van de Vereniging verantwoordelijk is voor de veiligheid van en op het ijs en de deelnemers aan de wedstrijd en de tocht. De overheden (de betrokken gemeenten van de 11-steden onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van de burgemeester van Leeuwarden) zijn verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid buiten de dranghekken (de wal en het publiek). Het bestuur van de Vereniging moet zich ervan vergewissen dat er voldoende veiligheidsvoorzieningen zijn getroffen.

Dit betekent dat ieder rayonhoofd in overleg met de gemeente en de politie voldoende maatregelen treft, zoals bij voorbeeld het plaatsen van dranghekken, om te voorkomen dat mensen op het ijs kunnen komen. In de noodverordening staat dat het voor het publiek verboden is om zich op het ijs te bevinden. Voor de handhaving is de politie verantwoordelijk.

uit verenigingsdraaiboek 2013

10.2 Verbindingsplan Elfstedentocht

De **mobiele telefoon** wordt gebruikt in normale situaties en bij aanhoudende vorst. Bij aanhoudende vorst krijgen de bestuursleden de beschikking over een extra mobiele telefoon met geheim nummer. Ook de verbindingswagen beschikt over een extra mobiele telefoon en een vaste telefoon. De **vaste telefoon** wordt bij iedere stempelpost geïnstalleerd. Deze telefoon wordt gebruikt voor het doorgeven van de tijden van de wedstrijdrijders. Ook wordt deze telefoon bemenst tijdens de tocht door het rayonhoofd.

De centrale post voor alle verbindingen bevindt zich in de MCU (hierna te noemen als verbindingswagen (VW) welke is gestationeerd bij het WTC.

De digitale portofoons zijn allemaal voorzien van GPS en een display voor tekstberichten.

Door de VW kunnen tekstberichten centraal worden verstuurd met informatie. De portofoondekking digitaal is alleen buiten gebouwen en huizen, met uitzondering van WTC en ROT Drachten.

Portofoonuitgifte

Na afkondiging van de tocht wordt de portofoons uitgereikt en wordt het netwerk in werking gesteld.

Rayons hebben in totaal drie dagen de beschikking over de portofoon.

Een rayonhoofd krijgt de beschikking over:

1 Digitale portofoon + enkelvoudige snellader + extra accu.

1 Koffer met analoge portofoons en laadkoffer, indien besteld (opgave jaarlijks bij bestuurslid



veiligheid, verbindingen en vervoer) Het is van belang dat gebruikers van de portofoon zorgen voor een volle batterij. Een batterij kan ongeveer 20 uren gebruikt worden.

10.5 Rayonhoofden

Totaal is de route ingedeeld in 22 rayons met aan het hoofd een rayonhoofd die verantwoordelijk is voor zijn of haar rayon. Via de portofoon heeft het rayonhoofd rechtstreeks verbinding met de verbindingswagen gestationeerd in Leeuwarden. Deze communicatie vindt plaats via het digitale netwerk. Daarnaast is er in een aantal rayons nog een analoog portofoon netwerk voor communicatie tussen de eigen medewerkers en het rayonhoofd. Deze communicatie is uitsluitend in het eigen rayon en wordt ook niet gevolgd door de verbindingswagen in Leeuwarden bij het WTC.

10.6 Portofoon indeling Rayonhoofden:

Rayon: Rayonhoofd: Digitale portofoon: Analoge Portofoons:

6. Sloten Cor Schotanus 326 kan 2 VHF (9 stuks)



3. Hulpverlening: EHBO, brandweer, reddingsbrigades.

Lijst met locaties eerste hulp posten. Een rayonhoofd is verantwoordelijk voor de opbouw van een EHBO post.

De brandweer functioneert op precies dezelfde wijze als wanneer er geen Elfstedentocht is. Extra inzet door de brandweer met duikteams wordt regionaal geregeld. Bestuurslid veiligheid deelt voor de tocht mee waar de duikteams gestationeerd worden. Contactpersoon bestuurslid veiligheid.

Er is een inventarisatie met redmiddelen. Via de vereniging worden er redklossen per rayon beschikbaar gesteld.

Reddingsbrigades.

Wanneer een rayon gebruikt maakt van de reddingsbrigade worden de afspraken opgenomen. Inzet van de reddingsbrigade in een rayon na overleg met bestuurslid veiligheid omdat er afstemming is met de politie en hulpverlening op provinciaal niveau.

medische hulpverlening	
aanspreekpunt vanuit plaatselijke organisatie	Geert
benodigd aantal vrijwilligers (via EHBO) (geactualiseerd nov 2013 n.o.m. EHBO Sloten)	20-25

Hulpverleningsdienst Fryslân, afd GGD/GHOR

algemeen: - heeft algehele leiding bij calamiteiten en bij grootschalige ongevallen.

contactpersoon: - Mevrouw T. de Bruin, medewerkster preventie en preparatie
afdeling GGD/GHOR, telefoon 088 - 2299782

RODE KRUIS EN EHBO. WERKEN TIJDENS ELFSTEDENTOCHT SAMEN

Rode Kruis

contactpersonen:

- Coördinator Noodhulp

mw. Monique v.d. Heijden

tel: 06 10 27 66 22

- Regiocoördinator

de heer Marinus Stuiver

tel: 06 29 17 61 23

- Hoofd Evenementenhulp

Willem Boorsma

Hillemalan 24, 9203 PM Drachten

0512 545 951

communicatie: heeft eigen communicatienet langs de gehele elfstedenroute.

ambulance: regelt verbindingen met het ambulancevervoer

catering: stand-by personen worden meegenomen in het cateringverhaal van elfstedencommissie Sloten (ook voor rekening van die commissie)

EHBO

taak: verleent alleen eerste hulp

ehbo-posten: op de Haverkamp en vlakbij het Slotermeer



centraal punt: scc de Poarte
Kerksteeg 50 8556 XM SLOTEN
0514-531694

catering: stand-by personen worden meegenomen in het cateringverhaal van
elfstedencommissie Sloten (ook voor rekening van die commissie)
Contactpersoon: Menno Knot.

contactpersoon: mw P. Bergsma-Spoelstra
Breedstraat 146
8556 XM Sloten, tel 0514-531756
Email: pa.bergsma@ziggo.nl

EHBO-vereniging Gaasterland moet de posten Sloten en Balk en een mobiele post op de Sleattermermar bemensen. Post Balk door EHBO'ers uit Heerenveen en de overige door 'eigen' EHBO'ers.
Op de Haverkamp moet een kantoorcontainer worden geplaatst van minimaal 3 x 5 m. Hierin dient lichtvoorziening + verwarming te worden aangebracht.

Bemensing is 6 personen, die regelmatig afgelost worden. Totaal aantal personen 12.
Hier is ook een persoon van Rode Kruis verantwoordelijk voor verbindingen.
Stromend water is niet persé nodig. Er kan ook volstaan worden met enkele jerrycans met water. Voor waterkoker zorgt EHBO zelf. (afspraak met EHBO nov 2013)
Op deze post is vaste telefoon. Tevens een van de portofoons hier stationeren.
Bord(en) met verwijzing naar EHBO-post wordt door rayon geregeld.

In de Poarte is ook een EHBO-post voor opvang. Daar zetelen 2 – 3 EHBO'ers.
Aandachtspunt is parkeerfaciliteit voor EHBO'ers. Cor neemt dit mee.
De dienstdoende arts heeft in de Poarte een apart vertrek

Slee beschikbaar stellen op het ijs voor gewondentransport (IJWC) Mogelijk transport op ijs samen met omliggende IJWC's regelen.
Voor vervoer op vaste wal eventueel auto regelen.

Aandachtspunten:

- EHBO-vlag aanbrengen (EHBO).
- Brancards: EHBO-vereniging Sloten 2
Via EHBO Heerenveen 1
Aangevraagd bij Rode Kruis 2
Eventueel bij brandweer
- EHBO-post zo dicht mogelijk bij bestaand toiletgebouw, want daar kunnen de schaatsers gemakkelijk van het ijs komen. Directe omgeving EHBO-post vrij houden van toeschouwers.
- toiletunit op Haverkamp.
- Hekwerk t.h.v. RWZI moet los zijn om evt. met auto bij Sleattermermar te kunnen komen.
- Politie inlichten waar EHBO is gevestigd (rayonhoofd).
- Hoofd EHBO ontvangt instructies avond voor de tocht.
- Lijst aanleggen met N.A.W.-gegevens + geboortedata van rijders die naar het ziekenhuis vervoerd moeten worden (EHBO).
- Lijst gebruikte materialen bijhouden. Deze moet later met onkostennota worden opgestuurd (EHBO).
- Lijst materialen (Syperda) up to date houden.



uit verenigingsdraaiboek 2013

8.1 Verzendpakket voor EHBO- en Rode Kruis posten

- Geadresseerde envelop, soms meerdere naar één afdeling met:
- Instructie voor het hoofd van de EHBO-post, voor zover niet vermeld in het draaiboek voor de EHBO-post. Eventueel toesturen van reservedraaiboek.
- Lijst van doorkomsttijden voor zover die zou kunnen afwijken van dat wat vermeld is in het draaiboek voor de EHBO-post.
- Het EHBO /Rode Kruis draaiboek (reserve-exemplaar)
- Lijst controleposten en telefoonnummers (pas op het laatste moment klaar).
- Lijst behandelingsadviezen voor zover niet vermeld in het EHBO draaiboek.
- Registratiemateriaal voor het registreren van de behandelde gevallen.
- Infracil met instructie.
- Bestelde materialen, hulpmiddelen, verbandmiddelen en eventueel dekens.
- Doorlaatbewijzen.

uit verenigingsdraaiboek 2013

Pakketten afleveradressen voor 11 stedentocht

Post **6.1**, 7.1, 7.2, 7.3 = 4 pakketten

Naam: M. Franke

Adres: Lubertus van Beekstrjitte 10 Mobiel:

PC/WP: 8561 GJ BALK Email: bestuur@ehbobalk.nl

Tel nr: 0514-591940 Website:

CALAMITEITEN

uit verenigingsdraaiboek 2013

3.5 Calamiteiten

Eén van de scenario's die in het Algemeen draaiboek Veiligheid (voorheen de bestuurlijke Leidraad) is opgenomen is het scenario dat er mensen door het ijs zakken of onder het ijs raken.

Wanneer deze situatie zich voor doet wordt er door de Veiligheidsregio ter plaatse een CoPi ingesteld. Een Copi betekent een Commando Plaats Incident en is de Nederlandse benaming van de operationele leiding op de plaats van een incident. In een CoPI zijn de hulpverleningsdiensten ter plaatse en kan op verzoek van de Officier van dienst het rayonhoofd worden ingeschakeld als liaison. Een rayonhoofd is ter plaatse bekend met de ijssituatie en stromingen e.d. Zie ook het schema opgenomen bij het hoofdstuk veiligheid.

3.6 Algemene voorbereiding: (dit uitwerken in het draaiboek per rayon)

Rayonhoofden zijn in het bezit van een portofoon en staan in verbinding met de verbindingswagen van de vereniging waarin ook de politie aanwezig is.

Er kan door het rayonhoofd via de verbindingswagen vervoer worden aangevraagd i.v.m. calamiteiten.

Daarnaast beschikt ieder rayon over hulpmiddelen om reddingsacties te verrichten. Vanuit de vereniging worden redklossen beschikbaar gesteld. Ieder rayon dient zelf voor de hulpmiddelen te zorgen zoals thermodekens, surfplanken, touwen.

3.7 Voorbereiding (ondersteuning) CoPI:

Beschikbaar hebben van geneeskundige middelen via de lokale EHBO post.



Informatie verstrekken aan het publiek (in overleg met leider CoPi).
Rayonhoofd is beschikbaar voor het CoPi.

3.8 Algemene maatregelen bij calamiteit op het ijs:

Bij calamiteit op het ijs alternatieve route of klúnplaats instellen (in overleg met leider CoPi en/of bevoegd gezag en/of ijsmeester);

Eventueel uitdelen van beschikbare hulpverleningsmiddelen;

Inzet van vrijwilligers vereniging;

Informereren van publiek op verzoek van Leider CoPi



4. Pers en voorlichting NOS

De camera-opstelling gaat in overleg met de rayonhoofden. Het initiatief gaat uit van de NOS. Let bij de opstelling hoe de verlichting ter plaatse is geregeld.

pers en voorlichting	
aanspreekpunt vanuit plaatselijke organisatie	Cor/Gerben
benodigd aantal vrijwilligers	

Woordvoerders:

Cor Schotanus rayonhoofd
Gerben Stegenga assistent-rayonhoofd

Externe contacten omtrent de organisatie van de elfstedentocht lopen via rayonhoofd of assistent-rayonhoofd. Zij maken onderling een taakverdeling.

Informatie over de actuele ijssituatie op www.ijswegencentralesloten.nl

Bereikbaarheid op dag zelf:

Cor Schotanus en Gerben Stegenga hebben een portfoonverbinding met het coördinatiecentrum en zijn dus via dit centrum te bereiken.



5. Catering

pleisterplaats en catering	
aanspreekpunt vanuit plaatselijke organisatie	Gerben
benodigd aantal vrijwilligers	

centraal punt: Sociaal cultureel centrum "De Poarte" zal de pleisterplaats zijn van het 11-stedenfestijn in Sloten.
Dit gebouw is open vanaf 05.00 uur.
De Poarte is uitsluitend bestemd voor vrijwilligers en degenen die er een functie hebben. Alle vrijwilligers krijgen een button voor de herkenbaarheid. Gerben regelt 100 exemplaren.

Om 05.00 uur moet er voldoende koffie/thee & koek klaar staan. Daarna zal men regelmatig in groepjes binnenkomen om een kopje koffie/thee & koek te nuttigen. Vanaf plm. 07.00 uur komt men in groepjes van 10-15 personen broodjes eten.

aantal personen: Gerekend wordt dat hier zich ca. 60 vrijwilligers zullen laten zien.

Er wordt voor soep gezorgd. Tevens wordt er gerekend op 2 tot 3 broodjes de man, zodat er 250 broodjes besteld dienen te worden.
Ook catering personeel op Sleattemermar verzorgen

televisie: in de Poarte is tijdens het nuttigen van koffie/thee, broodjes en soep of snert een televisie of scherm aanwezig waarop de tocht kan worden gevolgd.



6. Werkzaamheden langs route in het rayon

Voorzieningen klúnplaatsen voor de NOS motoren
Locatie stempelposten ivm de lussen tbv de transponders

6.1 STEMPELPOST

stempelpost	
aanspreekpunt vanuit plaatselijke organisatie	Rudie
benodigd aantal vrijwilligers	
stempelaars	20
megafonisten	2
omlopers (schoon houden omgeving stempelpost)	2

Zal worden gepositioneerd aan de overkant van de Loswal.

Deze dient ca. 15 m. lang te zijn. Als het kan de tent van de feestcommissie. Anders bouwbedrijf Dijkstra te Sloten vragen of andere Sleattemer ondernemers. (Marco Haga).

Aanwezig dienen te zijn:

- vlag Friesche IJsbond
- stempels + stempelkussens
- blauw lichtpunt
- aggregaat. Dit dient vervoerd te worden over het land van boer Van Casteren.
- streven naar stroomvoorziening via vast net.
- lichtpunten
- verlichting (van boven naar beneden; schaatsers niet in gezicht schijnen)
- bord met als opschrift "contrôlepost"
- bord met als opschrift "over 200m. contrôlepost". De borden moeten voorzien zijn van verlichting.
- beide borden moeten 'versierd' zijn met Friese vlag.
- Spandoeken (7 st.) met het opschrift "Wolkom yn Sleat"
- NOS-verlichting

uit verenigingsdraaiboek 2013

23 Materiaallijst Rayonhoofden

De rayonhoofden dienen zelf te zorgen voor:

5. Controlepost stadsrayon: - tent (grootte in overleg met EHBO)

- banken, stoelen, tafels of balie
- Friese vlaggen en borden met "controle 200 m"
- blauwe lampen, pijlen.
- balpennen, schrijfblok
- stempelkussens
- telefoon in controlepost
- richtingspijl voor stempelpost
- richtingspijl voor controlepost

Van bestuurszijde wordt gezorgd voor:

- Elfstedenvlag
- stempels
- kniptangen (alleen voor geheime controle)
- hesjes
- spandoeken t.b.v. "hotspots"

Totaal zullen 20 mensen worden gevraagd om de stempelpost te bemannen. Telkens zullen er 10 mensen aanwezig zijn op de stempelpost. Ook zullen losse stempelaars worden ingezet.



Doorkomstmelders:

uit verenigingsdraaiboek 2013

17 Melding doorkomst wedstrijdrijders

De melding vindt plaats via een aanwezige telefoonlijn, of een speciaal hiervoor aangelegde telefoonverbinding, aan de wedstrijdleiding in het wedstrijdsecretariaat op een, via de laatste mededelingen verstrekt, geheim telefoonnummer. (G. Stegenga)

Gemeld wordt van de kopgroep heren:

- * Aantal rijders
- * De nummers van de rijders
- * De doorkomsttijden

Bij de dames:

Nummers en doorkomsttijden van de eerste drie rijders

- * De telefoonverbinding vlak voor de doorkomst tot stand brengen, om te voorkomen dat door overbelasting geen verbinding gemaakt kan worden.
- * De doorkomstmelder in de **steden** wordt aangeraden, om bij de controleposten **niet** de aankomstvolgorde, maar **vertrek**volgorde te hanteren.

Het assistent-rayonhoofd G. Stegenga geeft met een nog aan te wijzen persoon de vertrektijden van de wedstrijdrijders door bij de stempelpost.

6.2 Route rondom de stad

route rondom de stad	
aanspreekpunt vanuit plaatselijke organisatie	Durk
benodigd aantal vrijwilligers	
megafonisten (bij de ophaalbrug)	2
controle bij bocht Lemsterpoort	2

Ophaalbrug

Deze dient tijdens de wedstrijd open te staan en bemand te zijn. Vóór de tocht laten controleren of de brug functioneert. Telefoonnummer van de brug 0514-531607.

De bruggen dienen met rood witte planken gemarkeerd te worden om de gevaarlijke hoogten aan te geven. Deze zijn te verkrijgen via de gemeente de Friese Meren. Rijders moeten hier aangeropen worden met megafoons.

Traject ophaalbrug – Lemsterpoort

Twee medewerkers zullen in de gaten houden of de rijders vanuit de duisternis de juiste koers volgen.

Met Plaatselijk Belang opnemen om dit gedeelte van de route met fakkels te markeren.

De NOS-verlichting meer richting jachthaven (fam. Rijkema) leiden om schaatsers niet onnodig te verblinden.



6.3 Controleurs + waarnemers Sleattemermer

route Sleattemermer en it Far	
aanspreekpunt vanuit plaatselijke organisatie	Gosse
benodigd aantal vrijwilligers	8

Taak: Ca. 8 mensen vormen de "ijsbrigade" op het Sleattemermer. Zij zorgt daar voor een veilige situatie voor de rijders en het "schoon" houden van de ijsvloer.

Eventuele onregelmatigheden van de wedstrijdrijders (tijd + wedstrijdnummer rijder) worden gemeld aan rayonhoofd Cor Schotanus.

Catering: Het onderkomen van de "ijsbrigade" is het gebouw van de waterzuiveringsinstallatie aan de Lytse Jerden of een schaftwagen bij de Sleattemermer. Hier zal voor een hapje en een drankje worden gezorgd.

Voor verlichting van het Sleattemermer zal door het Elfstedenbestuur worden gezorgd. Deze dient wel door onze mensen worden aangebracht. Deze moet ook, als het licht wordt, weer weggehaald te worden omdat ze later op de dag weer gebruikt dient te worden bij dit evenement.

Op kruispunt Sleattemergat verlichtingspaal

Houtmateriaal voor het beveiligen van kistwerken zullen bij de fa. Nagelhout in Woudsend worden besteld door rayonhoofd Cor Schotanus.

In geval van plotselinge wijzigingen in de banen (kistwerken) is het nodig een megafoon achter de hand te hebben.



7. Instructie vrijwilligers.

instructie vrijwilligers	
aanspreekpunt vanuit plaatselijke organisatie	Cor/Gerben
benodigd aantal vrijwilligers	

Zodra datum elfstedentocht bekend is, zal een bijeenkomst voor alle vrijwilligers worden gehouden in sociaal-cultureel centrum "De Poarte"
Stempelaars zijn welkom, het is voor hen echter niet een verplichting om aanwezig te zijn.

Spreekers zullen zijn: Cor Schotanus (rayonhoofd), Gerben Stegenga (assistent-rayonhoofd) en de burgemeester van de Friese Meren.

beamer: ten behoeve van instructie is aanwezigheid beamer gewenst.

Cor Schotanus:

Algemeen verhaal en toestand van het ijs.

Gerben Stegenga:

Korte werkinstructie voor de vrijwilligers.

portofoon: De portofoon alleen te gebruiken indien nodig, een en ander overeenkomstig de instructies van Telecom.

overige zaken:

verzekering: Vrijwilligers zijn via 11-stedenbestuur Leeuwarden verzekerd.

de burgemeester van de Friese Meren:

Zal met wervende en inspirerende toespraak vrijwilligers enthousiasmeren, voor zover dat nog nodig is.

8. Werkzaamheden.

Schema wat te doen, wanneer en door wie.

DE DATUM IS VASTGESTELD, dus... it sil heve !!

Cor Schotanus neemt initiatief om IJWC bijeen te roepen.

wat moet er gebeuren:

a. vóór de tocht:

- rekruteren vrijwilligers
- overleg met PB over zaken die zij kunnen/willen doen
- de avond voor de tocht het traject Sloten door 2 of 3 mensen laten schaatsen i.v.m. evt onduidelijkheden en/of problemen.
- communicatie via internet bepalen

b. direct na de tocht:

Nadat de laatste deelnemers zijn gepasseerd dienen de volgende werkzaamheden direct te worden uitgevoerd:

- opruimen wegafzettingen



- opruimen klún materiaal (klún plaatsen laten staan, indien mogelijk)
- inleveren portofoons bij rayonhoofd.
- sleutels inleveren bij rayonhoofd

- **c. een paar dagen na de tocht:**

- evaluatie door commissie elfstedentocht Sloten
- EHBO ook vragen voor evaluatie
- bedrijven, vrijwilligers persoonlijk bedanken en vrijwilligersavond organiseren

MATERIALEN .. WELKE EN WAAR TE VERKRIJGEN

hfdst draai boek	wat	aantal	waar	door wie
2	kantoorcontainer EHBO	1		Rudie
2, 7	schaftwagen incl verwarming EHBO, Sleattemermer	2		Rudie
2	brancards	5	lom EHBO	Geert
2	gewondentransportmiddelen op het ijs	1		Geert
2, 11	toiletunits (dixies) (Haverkamp, Stadsschans, bij It Far en Lytse Jerden) + op het ijs	10	via elfstedenbestuur	Cor
2	Doorlaatpassen (voor auto's vrijwilligers)			Cor
3	afzethekken	150	gemeente	Cor
3	hesjes (oranje) (zie 22.2 prov draaiboek 2013)	50	l	Cor
6	beamer met scherm	1	gemeente	Cor
3	portofoons (zie 10.6 prov draaiboek)	9	elfstedenbestuur	Cor
6	megafoons	5		
6	aggregaat en verlichting borden en stempelpost	1 of 2		Rudie
6	bord 'controlepost' en 'over 200 m controlepost'	2	IJWC	Rudie
6	verlichting borden en stempelpost	2	IJWC	Rudie
6	overige benodigdheden stempelpost		IJWC	Rudie
6	verlichting langs route Sleattemermer		elfstedenbestuur	Cor
6	verlichtingspaal Sleattemergat	1		Rudie
6	houtmateriaal voor kistwerken		Nagelhout	Cor
6	afvalcontainers stempelpost + omgeving	10	gemeente	Cor
	afzetlint	1 rol		Rudie
1	Materialencontainer 6x2,5 mtr.		Syperda	Cor
1	Slot tbv materiaalcontainer		Syperda	Cor
2	Kantoorunits 6 mtr. Keukenblok tbv EHBO-post incl. boiler + verlichting		Syperda	Cor
12	Kantinstoelen		Syperda	Cor
2	Kantinetafels 1,2x0,8 mtr.		Syperda	Cor
3	Radiatorkachels tbv kantoorunit EHBOpost		Syperda	Cor
2	Kantoorunits 3 mtr. Voor medewerkers incl. boiler + verlichting		Syperda	Cor



uit verenigingsdraaiboek 2013

23 Materiaallijst Rayonhoofden

De rayonhoofden dienen zelf te zorgen voor:

1. Richtingsborden voor aangeven route (oranje met zwarte pijl).
2. Oranje lampen voor afzetten wakken en gevaarlijke plekken.
3. Groene lampen voor aangeven route op de meren.
4. Bij klúnplaatsen: - verlichting
- voorzieningen
- wit bord waarop klúnafstand in zwarte cijfers staat aangeven (alleen als klúnafstand niet is te overzien)

9. Bijlagen:

Bijlage 1: KOSTENOVERZICHT

Uitgaande van de in 1997 gemaakte kosten (basis) en met behulp van de cijfers van het C.B.S. (percentage jaarlijkse indexering) zouden de kosten t.b.v. de 11-stedenschaatsocht er voor deze winter er als volgt uitzien (bedragen zijn afgerond):

BEGROTING 11-STEDENTOCHT RAYON SLOTEN

Opbouw stempelpost +	
Opruimen stempelpost +	
Gebruik aggregaat	€ 2.381,19
Huisvesting EHBO +	
Rekening EHBO + materiaal	
Aanleg verlichting mobiele EHBO-post +	
Consumpties EHBO-medewerkers	€ 2.381,19
Aggregaat tbv verlichting op meer	€ 750.60
Onkosten communicatiemiddelen	€ 543.54
Verzorging eigen medewerkers	€ 802.36
Vergaderkosten	€ 465.89
Onkosten rayonhoofd + assistent	€ 362.36
Onvoorzien	€ 418.18
T O T A A L	€ 8.105.31



Bijlage 2: DIVERSEN

verzekeringen

personen

vrijwilligers zijn collectief verzekerd via 11-stedenbestuur Leeuwarden.

materieel

materieel van IJWC is door IJWC verzekerd.

ingehuurd materieel is normaal gesproken bij de eigenaar, verhuurder dus, verzekerd.

activiteiten tijdens 11-stedentocht

mogelijk spandoek "Welkom in Sloten" bij plattebrug of op Poort, in overleg met plaatselijk belang
fakkels langs minst verlichte deel (ophaalbrug- molen) of lichtjes gebruiken die worden aangewend op it Sleattermermar

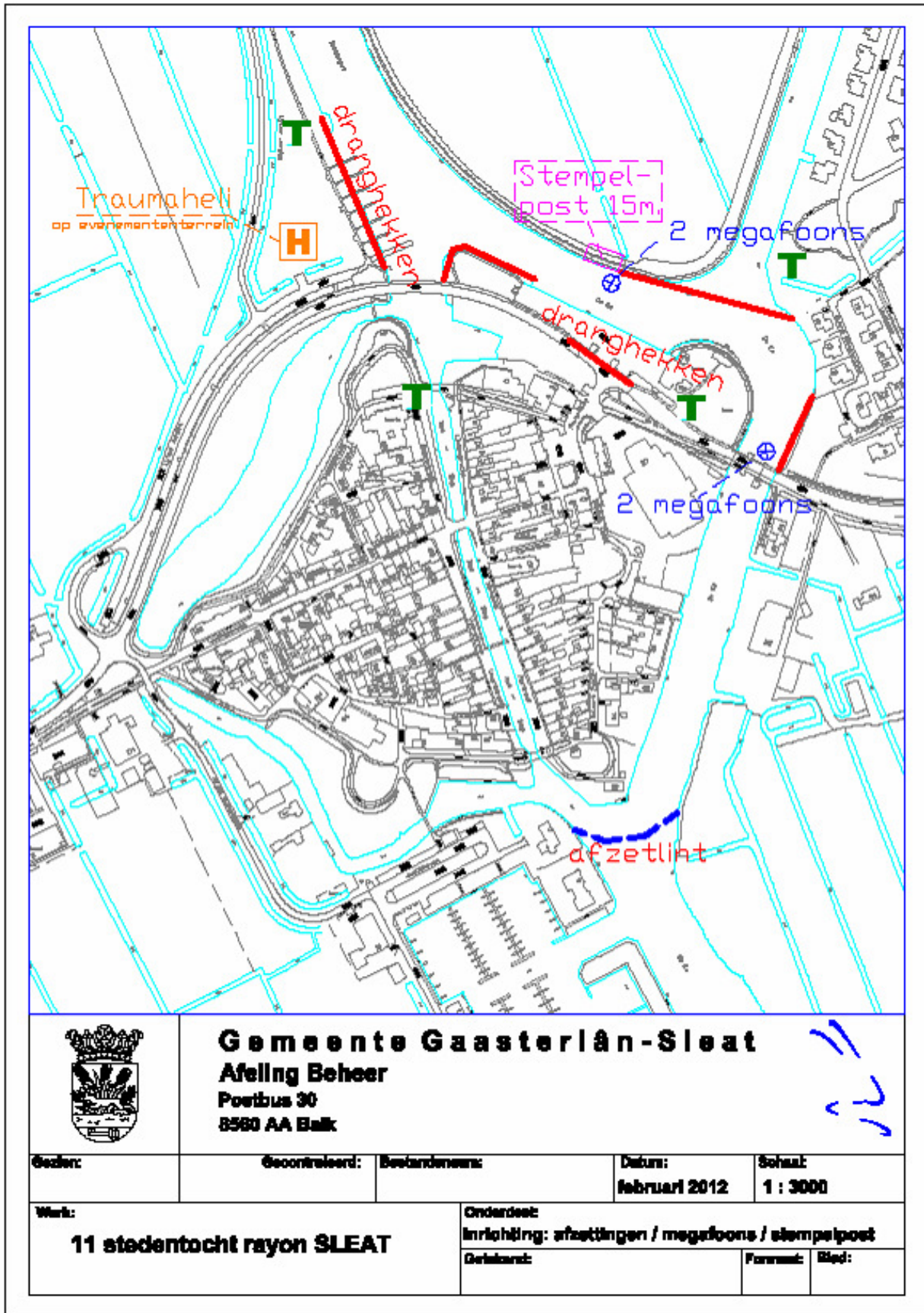
portofoons: Worden via het Elfstedenbestuur verkregen (9 stuks).

contact met Plaatselijk Belang over versiering van de stad



Bijlage 3:

STADSPLATTEGROND SLOTEN





<2014-2015>

auteur(s) : Cor Schotanus en Gerben Stegenga
bestandsnaam : Draaiboek Friesche Elfsteden
versie : 0.1
bron : <>
status : Definitief
documentdatum : 10 oktober 2014
aantal pagina's : 23

Ondertekening

Voorzitter IJWC: Gosse Haga

Handtekening:

Datum: 10 oktober 2014.

Secretaris IJWC: Gerben Stegenga

Handtekening:

Datum: 10 oktober 2014.