



Het Kasteel



Bijgewerkt: augustus 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
Reglement Interne competitie – Cobra Systeem	3
Reglement Bekercompetitie	6
Reglement Snelschaakcompetitie	8
Reglement Simultaanrecordpoging	9
Reglement voor Clubrating	10
Huishoudelijk reglement	12
Commissieoverzicht	14
Jeugdafdeling	15
Ereleden	17
Externe wedstrijden	18
De Secundaire voorwaarden	20
Reglementen jeugdcompetities	21
Prijzenreglement Schaakclub Het Kasteel	22
Financiën	23
Registratie van gegevens	24
Checklist speellocatie	25

Voorwoord

Geachte lezer,

Dit zijn de reglementen van Schaakclub Het Kasteel uit Coevorden. In de loop der jaren zijn deze reglementen bepaald, aangepast en aangevuld. Een belangrijke basis is gelegd vanaf 1988 door ereleden Erik Mijnheer en Arnold Hoogeveen. Deze reglementen zijn door het bestuur van de vereniging in 2010 nogmaals gedigitaliseerd en bijgewerkt.

Als u opmerkingen heeft over de reglementen van onze vereniging, dan kunt u deze kenbaar maken aan het bestuur. Met uw input kunnen wij deze blijven verbeteren.

Schaakclub Het Kasteel

Gerjan ter Wal
augustus 2011

Reglement Interne competitie – Cobra Systeem

Inleidende bepalingen

- Art. 1** Er wordt gespeeld volgens de regels voor het schaakspel, vastgesteld door de wereldschaakbond (FIDE), officiële Nederlandse vertaling, laatste uitgave van de KNSB, voor zover dit reglement daar niet van afwijkt
- Art. 2** De competitie omvat drie perioden en een slotronde, elke periode bestaat uit acht speelronden
- Art. 3** Algemene bepalingen
- Art. 4** Voor aanvang van de eerste ronde heeft iedereen nul punten. De rangorde wordt bepaald m.b.v. loting. De loting wordt verricht door de wedstrijdleader (verder aan te duiden als WL) of diens plaatsvervanger. De indeling voor de eerste ronde geschiedt aan de hand van deze rangorde, zoals verder omschreven in Art. 7
- Art. 5** Spelresultaten worden in punten gewaardeerd en gecumuleerd. De punten, die men per ronde kan behalen en de code die hiervoor gebruikt wordt:
- 10 voor winst (W)
 - 5 voor remise (R)
 - 0 voor verlies (V)
 - 10 voor het spelen in extern verband (N) conform Art. 10
 - 10 voor het staand nummer (S)
- Voor absentie(A) worden de eerste keer gedurende een seizoen 10, de tweede keer 8, de derde keer 6, de vierde keer 4, de vijfde keer 2 en vervolgens telkens 0 punten toegekend conform Art. 11.
- Art. 6** Per ronde worden er aan elke speler bonuspunten toegekend aan de hand van de op dat moment geldende clubrating (volgens het Reglement voor Clubrating) van de tegenstander. Hiervoor geldt onderstaande tabel

Clubrating tegenstander	Aantal bonuspunten
1801 of meer	5
Van 1701 t/m 1800	4
Van 1601 t/m 1700	3
Van 1501 t/m 1600	2
1500 of lager	1

Paring

- Art. 7** Voor elke ronde wordt een nieuwe rangorde opgemaakt volgens bereikt puntentotaal waarbij een speler met meer punten boven een speler staat met minder punten. Is het aantal punten gelijk, dan staat de speler die in de vorige rangorde hoger stond ook in de nieuwe rangorde hoger, met uitzondering van de eindstand na de slotronde. De paring voor de volgende ronde geschiedt volgens de laatste rangorde: nr. 1 tegen nr. 2, nr. 3 tegen nr. 4 etc.
- Art. 8** Spelers mogen één keer per periode tegen elkaar gepaard worden. In gevallen waarin de nr. 1 op grond van deze bepaling of vanwege afwezigheid niet tegen de nr. 2 kan spelen, dan speelt nr. 1 tegen de hoogstgeplaatste speler tegen wie deze wel mag en kan spelen. Dit paringsproces herhaalt zich totdat alle spelers gepaard zijn of er één overblijft.
- Art. 9** *Staan nummer:* Indien er een oneven aantal spelers aanwezig is, dan wordt er een stand nummer toegekend.
- a. Dit staande nummer wordt in beginsel slechts één keer per seizoen aan een speler toegekend.
 - b. Een speler kan zich als "vrijwilliger" melden voor het staand nummer.
 - c. Als er geen of meerdere "vrijwilligers" zijn voor het staand nummer, dan wordt het staand nummer toegewezen aan de speler met het geringste aantal punten die nog niet eerder een staand nummer heeft gehad.
 - d. In de laatste 5 ronden van de competitie kan een speler in het bovenste kwart (afgerond naar beneden) niet een staand nummer krijgen.
 - e. Het is toegestaan een schaakcomputer te laten deelnemen in de competitie. De computer wordt niet opgenomen in de rangorde en wordt slechts ingezet, indien er een

oneven aantal spelers aanwezig is. De speler die op grond van het vorige lid een stand nummer zou krijgen, mag in plaats daarvan tegen de schaakcomputer spelen. Dezelfde speler mag echter maar één keer per seizoen tegen de computer spelen. In verband met de toepassing van Art. 6 moet ook aan de schaakcomputer een clubrating worden toegekend.

Art. 10 *Het spelen in externe wedstrijden.* In gevallen waarin spelers niet kunnen deelnemen aan deze competitie, wegens het spelen in externe wedstrijden voor de club (bijv. NOSBO), wordt aan deze spelers de code N toegekend (10 punten). Ook begeleiders van (jeugd)teams kunnen in voorkomende gevallen, ter beoordeling van de WL, in aanmerking komen voor de code N.

Art. 11 *Absentie.* Elke speler moet zich om 19:30 op de speelavond hebben aangemeld bij de WL. De WL deelt voor aanvang van het seizoen welke methoden er zijn voor aan- of afmelding. Spelers die op dat tijdstip (nog) niet zijn aangemeld krijgen code A en ontvangen punten als omschreven in Art. 5, mits de WL op tijd een passende indeling kan maken.

De aan- en afmeldmethoden worden beheerd door de WL.

De huidige methoden van aan- en afmelding zijn:

- Via een contact met de WL, bellen, mailen en een Sms/app bericht.
- Peiling in de groepsapp voor leden
- Standaard aan- of afmelding, bijvoorbeeld als iemand zich standaard aanmeldt wordt er rekening gehouden dat deze persoon er elke speelavond is, deze persoon dient zich wel af te melden via een van de manieren.

Kleur

Art. 12 De WL bepaalt de kleur van de stukken waarmee de spelers spelen volgens onderstaande artikelen.

Art. 13 Indien twee spelers eerder in het seizoen tegen elkaar gespeeld hebben, dan wordt met tegenovergestelde kleuren gespeeld ten opzichte van hun laatste partij.

Art. 14 De wedstrijdleader houdt het verschil bij van het aantal partijen dat een speler in deze competitie met wit of zwart gespeeld heeft waarbij vaker met wit spelen een "positief resultaat" en vaker met zwart spelen een "negatief resultaat" oplevert. Als dit verschil ongelijk is tussen beide spelers, dan speelt de speler die het vaakst met wit heeft gespeeld zwart.

Art. 15 Indien volgens bovenstaande artikelen geen kleur kan worden toegewezen, dan wordt er geloot of beslist de wedstrijdleader.

Speeltempo en ranglijst

Art. 16 *Bedenktijd.* De bedenktijd bedraagt één uur en 30 minuten per speler per partij plus 30 seconden toegevoegde tijd per zet. Voor partijen waarin een schaakcomputer betrokken is, gelden afwijkende regels die door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden bepaald. Deze regels dienen vastgelegd te worden in de notulen en zijn bindend tijdens het betreffende competitie seizoen.

Art. 17 *Afwijkend speeltempo voor jeugdspelers.* Partijen waarin één of meerdere jeugdspelers deelnemen, mogen op verzoek van een deelnemende jeugdspeler gespeeld worden volgens een afwijkend tempo zijnde een bedenktijd van één uur plus 30 seconden toegevoegde tijd per zet. Het verzoek tot dit aangepaste tempo moet gemeld worden aan de WL voordat de partij begint.

Art. 18 *Invoegen van nieuwe leden.* Nieuwe leden kunnen op elk moment worden ingevoegd. Het nieuwe lid krijgt het aantal punten dan overeenkomt met het aantal gespeelde ronden vermenigvuldigd met vijf.

Art. 19 *Uitvoegen van leden.* Een lid dat tijdens de competitie zijn lidmaatschap beëindigd, kan uitgevoegd worden. Dit heeft geen consequenties voor overige leden of hun puntentotaal.

Art. 20 De speler die na de slotronde de meeste punten heeft behaald, is clubkampioen. Zijn er twee of meer spelers op grond van het bereikte puntentotaal aanspraak kunnen maken op het clubkampioenschap, dan eindigt de speler met de minste absenties (Art. 11) als eerste. Is ook dit aantal bij twee of meer spelers gelijk, dan wordt er een barrage gespeeld op een door de

WL te bepalen wijze. Voor de diverse uit te reiken prijzen wordt verwezen naar het prijzenreglement.

Subgroepen

- Art. 21** Voor aanvang van de competitie worden drie subgroepen ingedeeld. Dit gebeurt aan de hand van de eindstand van het voorgaande seizoen. Bij bijv. 30 spelers krijgen nummers 1 t/m 10 de kwalificatie A, de nummers 11 t/m 20 B en de nrs. 21 t/m 30 C. Indien het aantal spelers niet deelbaar is door drie, dan wordt eerst subgroep C aangevuld en vervolgens subgroep B.
- Art. 22** Nieuwe leden worden in beginsel ingedeeld in subgroep B. De WL kan op basis van de vermeende speelsterkte van het nieuwe lid deze ook in een andere subgroep onderbrengen.
- Art. 23** De eerste subgroep-indeling, zoals omschreven in voorgaande artikelen, blijft gedurende het gehele seizoen gelden in verband met de subgroepkampioenschappen, zoals omschreven in Art. 24.
- Art. 24** Na de laatste ronde worden behalve de eindstand ook standen per subgroep opgemaakt. Zo is er naast de clubkampioen ook B-kampioen en een C-kampioen. De standen zijn op te vragen bij de WL.

Overige bepalingen

- Art. 25** De WL is gehouden, voor zover mogelijk, een rooster met speeldata te publiceren en eventuele wijzigingen hierop zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de deelnemers.
- Art. 26** De WL houdt per spelers een spelerskaart bij. Hierop wordt aantekening gehouden van tegenstanders, kleur en resultaten. Ook wordt hierop de subgroepaanduiding vermeld, zoals bedoeld in Art. 21. De WL mag op de spelerskaarten nog meer relevante gegevens bijhouden.
- Art. 27** De WL wijst een vaste plaats aan voor het bewaren van de reglementen die van toepassing zijn op deze competitie (o.a. FIDE reglement). Deze zijn ten aller tijde ter inzage.
- Art. 28** Indien een deelnemer aan deze competitie van mening is dat de wedstrijdleider in strijd met de reglementen gehandeld heeft, dan kan hij of zij na afloop van een speelronde schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaarschrift dient met redenen omkleed, binnen veertien dagen aan één der bestuursleden te worden toegekomen. Indien het bestuur het bezwaar kan onderschrijven, zal in overleg naar een oplossing worden gezocht.
- Art. 29** In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de WL.
- Art. 30** Dit reglement kan worden aangehaald als "Cobra-Systeem" (hetgeen staat voor Competitiesysteem Op Basis van RAting), "interne competitie" of "reguliere interne competitie".

Idee en reglement: Arnold Hoogeveen (1991), gewijzigd en opnieuw vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 27 augustus 2010.

Reglement Bekercompetitie

Inleidende bepalingen

- Art. 1** Er wordt gespeeld volgens de regels voor 60-minuten-rapid-schaak, officiële Nederlandse vertaling, laatste uitgave van de KNSB. Voor zover dit reglement daar niet van afwijkt.
- Art. 2** De gehele competitie wordt gespeeld gedurende vier speelavonden. Tijdens de eerste, tweede en derde speelavond worden er voorronden gespeeld; op de vierde speelavond vinden de finalewedstrijden plaats.

Vorronden

- Art. 3** Voor aanvang van de eerste speelavond worden alle deelnemende spelers door middel van een vrije loting ingedeeld in poules. Deze poules bestaan zo veel mogelijk uit vier spelers met dien verstande dat elke poule uit tenminste drie spelers bestaat. Voor aanvang van de loting deelt de wedstrijdleider mee welke lotingprocedure gevolgd gaat worden.
- Art. 4** In elke poule wordt een halve competitie gespeeld volgens het principe: 1^e ronde; 1-4 2-3, 2e ronde: 2-1 3-4, 3e ronde: 1-3 4-2, waarbij de eerst genoemde telkens met wit speelt.
- Art. 5** Spelresultaten worden in punten gewaardeerd en bijgeteld. De punten die men per ronde kan verdienen:
- 7 – Voor winst tegen een speler met een hogere of dezelfde rating
 - 6 – Voor winst tegen een speler met een lagere rating
 - 5 – Voor het staande nummer (zie Art. 7)
 - 4 – Voor remise tegen een speler met een hogere of dezelfde rating
 - 3 – Voor remise tegen een speler met een lagere rating
 - 2 – Voor verlies tegen een speler met een hogere of dezelfde rating
 - 1 – Voor verlies tegen een speler met een lagere rating
 - 0 – Voor absentie (zie Art. 8)
- Art. 6** Onder rating moet worden verstaan de op dat moment geldende clubrating, zoals bedoeld in het Reglement voor Clubrating.
- Art. 7** Het staande nummer wordt toegekend aan de speler die voor de betreffende ronde geen tegenstander heeft en komt derhalve alleen voor in de poules, bestaande uit drie spelers.
- Art. 8** Spelers die niet aanwezig zijn krijgen per ronde 0 punten toegekend, welke worden beschouwd als geldige spelresultaten.
- Art. 9** Voor de tweede en derde speelavond zijn Art. 3 tot en met Art. 8 van overeenkomstige toepassing. Ter verduidelijking wordt opgemerkt dat de loting derhalve opnieuw willekeurig is en resultaten van de eerste en tweede speelavond dus geen invloed hebben.
- Art. 10** Na afloop van de derde speelavond maakt de wedstrijdleider aan de hand van de behaalde puntentotalen (in aflopende volgorde) een rangschikking op. Indien twee of meer spelers gelijk eindigen, dan is het puntentotaal na de eerste speelavond bepalend, vervolgens het puntentotaal na de tweede speelavond. Is ook dat gelijk, dan bepaalt het lot.

Finalewedstrijden

- Art. 11** Voor aanvang van de finalewedstrijden worden niet-deelnemende spelers uit de rangschikking verwijderd en onderaan de lijst geplaatst aan de hand van de behaalde puntentotalen in de voorronden (in aflopende volgorde). Voor de betreffende spelers is de dan geldende positie op de rangschikking tevens de eindklassering. Voor alle overige spelers (incl. de spelers die niet hadden deelgenomen aan de voorronden) is vervolgens slechts de positie op de (herziene) rangschikking van belang; de behaalde punten in de voorronden verliezen hun betekenis.
- Art. 12** De nummers 1 tot en met 8 van de (herziene) rangschikking vormen de hoofdgroep. In deze hoofdgroep wordt volgens onderstaand schema gespeeld:
- | | | | | |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------|
| Kwartfinales: | 1-8 (A), | 2-7(B), | 3-6(C) | 4-5(D) |
| Halve finales: | Winnaar A- Winnaar D (E), | Winnaar C - Winnaar B (F) | | |
| Verliezers(VL): | VL A – VL D (G), | VI B – VI C (H) | | |
| Finale (1e/2e plaats): | Winnaar E – Winnaar F | | | |
| Om de 3e en 4e plaats: | Verliezer E – Verliezer F | | | |
| Om de 5e en 6e plaats: | Winnaar G – Winnaar H | | | |
| Om de 7e en 8e plaats: | Verliezer G – Verliezer H | | | |

Bij alle in dit artikel genoemde partijen wordt telkens geloot om de kleur.

Art. 13 Als een partij als aangeduid in Art. 12 eindigt in remise, dan zal een beslissing worden geforceerd worden via een snelschaakpartij, met andere kleuren gespeeld volgens het FIDE-reglement voor 5 minuten partijen. Levert ook dit geen beslissing op, dan wordt er opnieuw gesnelschaakt met omgekeerde kleuren; deze procedure wordt steeds herhaald tot er uiteindelijk een beslissing is.

Art. 14 Al naar gelang het aantal deelnemers, bepaalt de wedstrijdleader het te hanteren systeem voor de finale wedstrijden om de eindklasseringen 9 en lager, met dien verstande dat hij daarbij het gestelde in Art. 12 en Art. 13 zo veel als redelijkerwijs mogelijk is, als uitgangspunt neemt. In ieder geval deelt hij vooraf mee welk systeem gehanteerd zal worden.

Algemene bepalingen

Art. 15 De bedenktijd bedraagt 25 minuten per persoon per partij, waarbij noteren niet verplicht is.

Art. 16 De wedstrijdleader of diens plaatsvervanger verricht de lotingen als bedoeld in Art. 3 en Art. 10. op verzoek van één der betreffende spelers verricht hij tevens de loting als bedoeld in Art. 12.

Art. 17 Voor de aanvang van het seizoen deelt de wedstrijdleader mee op welk tijdstip men uiterlijk aanwezig moet zijn om voor deelname aan de speelavonden in aanmerking te komen. Spelers die op dat moment (nog) niet aanwezig zijn, worden voor de betreffende speelavond als absent beschouwd met toepassing van Art. 8 indien het voorronden betreft en Art. 11 indien het de finale wedstrijden betreft.

Art. 18 Indien een deelnemer aan deze competitie van mening is dat de wedstrijdleader in strijd met de reglementen gehandeld heeft, dan kan hij of zij na afloop van een speelronde schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaarschrift dient met redenen omkleed, binnen veertien dagen aan één der bestuursleden te worden toegekomen. Indien het bestuur het bezwaar kan onderschrijven, zal in overleg naar een oplossing worden gezocht.

Art. 19 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de wedstrijdleader.

Idee en reglement: Arnold Hoogeveen (1993), gewijzigd en opnieuw vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 27 augustus 2010

Reglement Snelschaakcompetitie

Inleidende bepalingen

- Art. 1** Er wordt gespeeld volgens de laatste door de KNSB uitgegeven officiële vertaling van het FIDE-reglement voor partijen van 5 minuten per persoon per partij, voorzover dit reglement daar niet van afwijkt.
- Art. 2** De competitie bestaat uit vier afzonderlijke toernooien, die gelijkelijk verdeeld over het gehele seizoen worden gespeeld.

Toernooi-opzet

- Art. 3** Al naar gelang het aantal deelnemers aan een bepaald toernooi stelt de wedstrijdleader het te hanteren competitiesysteem vast. De wedstrijdleader is gehouden het te hanteren systeem naar eer en geweten te kiezen, waarbij geen der deelnemers door het gekozen systeem voor- of nadelen ondervindt.

Aantekenen van bezwaar

- Art. 4** Indien een deelnemer aan een toernooi van mening is dat de wedstrijdleader in strijd met de reglementen gehandeld heeft en/of in strijd met het bepaalde in Art. 3, dan kan hij of zij na afloop van het betreffende toernooi schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaarschrift dient met redenen omkleed, binnen veertien dagen aan één der bestuursleden te worden toegekomen. Indien het bestuur het bezwaar kan onderschrijven, zal in overleg naar een oplossing worden gezocht.

Puntenwaardering

- Art. 5** Per toernooi worden aan de hand van de eindstand punten behaald en bijgeteld voor het eindklassement. De punten die men per toernooi kan verdienen:

Klassering	Aantal punten	Klassering	Aantal punten	Klassering	Aantal punten
1	25	2	22	3	20
4	18	5	16	6	15
7	14	8	13	9	12
10	11	11	10	12	9
13	8	14	7	15	6
16	5	17	4	18	3
19	2	20	1		

Een speler die 21^e of lager eindigt krijgt 0,5 punt.

- Art. 6** Indien spelers op een bepaald toernooi gelijk eindigen, dan worden de betreffende punten broederlijk gedeeld.
- Art. 7** Indien een speler vanwege clubbelangen niet kan deelnemen aan een toernooi, kan de wedstrijdleader aan de betreffende speler punten toekennen, in evenredigheid met zijn overige toernooiresultaten. Spelers die om andere redenen niet deelnemen ontvangen geen punten. Deze absentie geldt echter wel als spelresultaat.
- Art. 8** Het eindklassement na vier toernooien wordt opgemaakt aan de hand van de drie beste resultaten per speler. Het vierde resultaat is slechts van belang indien twee of meer spelers gelijk eindigen. In dat geval eindigt de speler met het beste vierde resultaat hoger. **Als dit nog gelijk is wordt er gekeken naarling resultaat.** De speler die als beste eindigt in het eindklassement, is snelschaakkampioen van de club.

Slotbepalingen

- Art. 9** Deelnemers dienen tijdig aanwezig te zijn. Degenen die (nog) niet afwezig zijn bij aanvang van een snelschaaktoernooi worden niet ingedeeld.
- Art. 10** In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de wedstrijdleader.

Idee: Frits Meijerink, Reglement: Arnold Hoogeveen, gewijzigd en opnieuw vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 27 augustus 2010

Reglement Simultaanrecordpoging

Inleidende bepalingen

- Art. 1** De wedstrijdleader kan maximaal éénmaal per seizoen een simultaanrecordpoging organiseren
- Art. 2** De speeldatum dient minimaal vier weken tevoren bekend worden gemaakt door middel van een opgaveformulier. Op dit formulier kunnen zowel de simultaangever(s) als de deelnemers intekenen.
- Art. 3** In het geval dat er meer dan één kandidaat-simultaangever heeft ingetekend, wijst de wedstrijdleader de simultaangever aan.
- Art. 4** Een simultaanrecordpoging is slechts geldig, indien de simultaangever speelt tegen minimaal tien deelnemers.

Spelregels

- Art. 5** De simultaangever speelt in alle partijen met de witte stukken
- Art. 6** De bedenktijd bedraagt voor de simultaangever twee uur per partij, voor de deelnemers één uur. Op het teken van de wedstrijdleader dienen de deelnemers de klok van de simultaangever in beweging te zetten, waarmee de poging gestart wordt. Notatie is slechts verplicht voor de deelnemers tot en met het moment dat deze minder dan vijf minuten bedenktijd hebben.
- Art. 7** De simultaangever kan steeds zelf bepalen aan welk bord hij een zet wil uitvoeren. De simultaangever heeft een zet voltooid zodra de klok van zijn tegenstander in beweging is gezet, derhalve mag hij zijn zojuist uitgevoerde zet nog terugnemen zolang zijn eigen klok loopt. Voor de deelnemers geldt: aanraken is zetten.
- Art. 8** Verder wordt er gespeeld volgens de gebruikelijke regels voor simultaan- c.q. klokseancewedstrijden. Zo nodig geeft de wedstrijdleader vooraf een korte toelichting.

Puntentelling

- Art. 9** De puntentelling ten behoeve van de simultaanrecordpoging, is gebaseerd op de jongste clubratinglijst. Bij aanvang van de poging dient bij elke deelnemer de betreffende rating vermeld te worden op het daarvoor bestemde formulier.
- Art. 10** De score van de simultaangever wordt per partij berekend aan de hand van de onderstaande formule: ("Rating tegenstander" – 1200) x uitslag, waarbij uitslag staat voor 1 (bij winst van de simultaangever), 0,5 (bij remise) of 0 (bij verlies van de simultaangever). Als een tegenstander een lagere rating heeft dan 1250, dan wordt in deze berekening toch 1250 gebruikt voor "Rating tegenstander". Nadat alle scores van de simultaangever zijn opgeteld, wordt het totaal vermenigvuldigd met het aantal deelnemers en vervolgens gedeeld door 10. Het resultaat van deze berekening wordt zo nodig afgerond op een geheel getal volgens de gebruikelijke regels daarvoor. Het ontstane eindresultaat is de simultaanscore van de simultaangever ten behoeve van de simultaanrecordpoging.
- Art. 11** De poging wordt als geslaagd beschouwd, indien de simultaanscore hoger is dan het oude simultaanrecord. In het geval dat de score gelijk is aan het oude record, wordt de poging als geslaagd beschouwd indien het aantal deelnemers groter is dan bij het oude record.
- Art. 12** Indien een deelnemer aan deze simultaanrecordpoging van mening is dat de wedstrijdleader in strijd met de reglementen gehandeld heeft, dan kan hij of zij na afloop van de simultaanrecordpoging schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaarschrift dient met redenen omkleed, binnen veertien dagen aan één der bestuursleden te worden toegekomen. Indien het bestuur het bezwaar kan onderschrijven, zal in overleg naar een oplossing worden gezocht.
- Art. 13** In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de wedstrijdleader.

Idee: A.H.F. Meijerink, Reglement: K.A. Hoogeveen, gewijzigd en opnieuw vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 27 augustus 2010

Reglement voor Clubrating

Binnen de vereniging wordt van ieder lid dat deelneemt in de competitie van de seniorenafdeling een rating bijgehouden. Deze rating kan als grondslag dienen voor een competitiesysteem. Dit reglement beschrijft de berekening van deze rating en de wijze van bijhouden.

Inleidende bepalingen

- Art. 1** Van iedere deelnemer aan de reguliere interne competitie wordt een rating bijgehouden. Deze spelers en hun rating worden vermeld in een ratinglijst.
- Art. 2** De wedstrijdleader zorgt voor de verwerking van de resultaten in de rating.
- Art. 3** Het doel van deze rating is een accurate weergave van de speelsterkte en het gebruik in een competitiesysteem en een simultaanrecordpoging.
- Art. 4** Er wordt gestreefd naar een ratingberekening die goed aansluit op de ratingbepaling zoals die gebruikt wordt door de Koninklijke Nederlandse Schaakbond.
- Art. 5** De ratinglijst wordt gepubliceerd op de website van de vereniging en is tijdens speelavonden opvraagbaar bij de wedstrijdleader. Daarnaast kan deze op verzoek verstrekt worden (eventueel per e-mail).
- Art. 6** De ratinglijst wordt twee keer per jaar opgesteld: direct na de laatste ronde van de reguliere interne competitie en halverwege het seizoen (1 januari).
- Art. 7** Voor de ratingberekening worden de resultaten van de reguliere interne competitie verwerkt sinds de voorgaande ratinglijst. Resultaten van een bekercompetitie en snelschaakcompetitie worden niet verwerkt in de clubrating.
- Art. 8** In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de wedstrijdleader.

Samenstelling ratinglijst en invoegen

- Art. 9** Een speler behoudt zijn rating ook als deze gedurende een periode geen partijen in de reguliere interne competitie speelt. Als een speler gedurende 2 seizoenen of langer geen partijen in de reguliere interne competitie heeft gespeeld, dan zal de wedstrijdleader deze speler in beginsel niet langer opnemen in de ratinglijst.
- Art. 10** Als een speler niet vermeld staat in de ratinglijst en deelneemt aan de reguliere interne competitie, dan dient deze ingevoegd te worden. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:
- Art. 11** Een speler die eerder in de jeugdafdeling van Schaakclub Het Kasteel heeft gespeeld, wordt in beginsel ingevoegd met een rating van 1500
- Art. 12** Een speler die niet eerder heeft deelgenomen in de reguliere interne competitie van Schaakclub Het Kasteel, wordt in beginsel ingevoegd met een rating van 1600
- Art. 13** De wedstrijdleader kan, als de (vermeende) speelsterkte van een speler hiertoe aanleiding geeft, een speler invoegen met een andere rating dan eerder omschreven. Uitgangspunt is dat de rating van een in te voegen speler in verhouding staat met zijn speelsterkte.

Berekening van de rating

De berekening van de rating is gebaseerd op de statistische principes van de normaalverdeling, zoals in 1966 voorgesteld door prof. Arpad Elo in zijn boek "The Theory of rating systems".

Art. 14 De berekening van de rating is als volgt:

$$R_n := R_i + \sum_1^{N_t} (W - W_e) \cdot k$$

De verwachte score (W_e) is afhankelijk van het ratingverschil (R_v) tussen twee spelers.

$$R_v := R_o - R_c$$

Vervolgens wordt de verwachte score bepaald met de volgende (Excel)formule.

$$W_e := \text{NORM.VERD}(R_v; 0; 2000/7; \text{WAAR})$$

De verwachte score (W_e) kan via benadering berekend worden via de formule

$$1/(1 + 10^{(R_o - R_c) / 400})$$

De verwachte score kan ook bepaald worden met de tabel onder Art. 16. Het staat de wedstrijdleader vrij een keuze te maken tussen voor een berekeningsformule of de tabel.

De symbolen staan voor:

- Rn = Nieuwe rating
 RI = Gepubliceerde rating op de ratinglijst van de voorgaande ratingperiode
 Nt = Totaal aantal partijen gespeeld voor de te berekenen (nieuwe) lijst
 W = Werkelijke score (0, ½ of 1) per individuele partij tussen spelers met een geldende rating
 We = Verwachte score per individuele partij tussen spelers met een geldende rating
 k = Verversingsfactor (kan per partij verschillend zijn, afhankelijk van berekeningsdatum)
 Rv = Ratingverschil tussen twee spelers
 Rv = Ratingverschil tussen twee spelers
 Rc = Geldende rating van de tegenstander op de berekeningsdatum
 Ro = Geldende rating van de speler op de berekeningsdatum

Art. 15 Voor k wordt 25 gehanteerd.

Art. 16 Voor bepaling van de We (winstverwachting) ten opzichte van het ratingverschil kan de wedstrijdleader onderstaande tabel gebruiken

We	Rv	We	Rv	We	Rv	We	Rv	We	Rv	We	Rv	We	Rv	We	Rv	We	Rv	We	Rv
50.0	0	55.0	35	60.0	70	65.0	108	70.0	147	75.0	191	80.0	241	85.0	301	90.0	382	95.0	512
50.1	1	55.1	36	60.1	71	65.1	108	70.1	148	75.1	192	80.1	242	85.1	303	90.1	384	95.1	515
50.2	1	55.2	36	60.2	72	65.2	109	70.2	149	75.2	193	80.2	243	85.2	304	90.2	386	95.2	519
50.3	2	55.3	37	60.3	73	65.3	110	70.3	150	75.3	194	80.3	244	85.3	305	90.3	388	95.3	523
50.4	3	55.4	38	60.4	73	65.4	111	70.4	151	75.4	195	80.4	245	85.4	307	90.4	390	95.4	527
50.5	3	55.5	38	60.5	74	65.5	111	70.5	151	75.5	196	80.5	246	85.5	308	90.5	392	95.5	531
50.6	4	55.6	39	60.6	75	65.6	112	70.6	152	75.6	196	80.6	247	85.6	310	90.6	394	95.6	535
50.7	5	55.7	40	60.7	76	65.7	113	70.7	153	75.7	197	80.7	249	85.7	311	90.7	396	95.7	539
50.8	6	55.8	40	60.8	76	65.8	114	70.8	154	75.8	198	80.8	250	85.8	312	90.8	398	95.8	543
50.9	6	55.9	41	60.9	77	65.9	114	70.9	155	75.9	199	80.9	251	85.9	314	90.9	400	95.9	548
51.0	7	56.0	42	61.0	78	66.0	115	71.0	156	76.0	200	81.0	252	86.0	315	91.0	402	96.0	552
51.1	8	56.1	43	61.1	78	66.1	116	71.1	156	76.1	201	81.1	253	86.1	317	91.1	404	96.1	557
51.2	8	56.2	43	61.2	79	66.2	117	71.2	157	76.2	202	81.2	254	86.2	318	91.2	406	96.2	561
51.3	9	56.3	44	61.3	80	66.3	118	71.3	158	76.3	203	81.3	255	86.3	320	91.3	408	96.3	566
51.4	10	56.4	45	61.4	81	66.4	118	71.4	159	76.4	204	81.4	256	86.4	321	91.4	411	96.4	571
51.5	10	56.5	45	61.5	81	66.5	119	71.5	160	76.5	205	81.5	258	86.5	323	91.5	413	96.5	576
51.6	11	56.6	46	61.6	82	66.6	120	71.6	161	76.6	206	81.6	259	86.6	324	91.6	415	96.6	581
51.7	12	56.7	47	61.7	83	66.7	121	71.7	161	76.7	207	81.7	260	86.7	326	91.7	417	96.7	587
51.8	13	56.8	48	61.8	84	66.8	121	71.8	162	76.8	208	81.8	261	86.8	327	91.8	420	96.8	592
51.9	13	56.9	48	61.9	84	66.9	122	71.9	163	76.9	209	81.9	262	86.9	329	91.9	422	96.9	598
52.0	14	57.0	49	62.0	85	67.0	123	72.0	164	77.0	210	82.0	263	87.0	330	92.0	424	97.0	604
52.1	15	57.1	50	62.1	86	67.1	124	72.1	165	77.1	211	82.1	265	87.1	332	92.1	427	97.1	610
52.2	15	57.2	50	62.2	87	67.2	125	72.2	166	77.2	212	82.2	266	87.2	333	92.2	429	97.2	616
52.3	16	57.3	51	62.3	87	67.3	125	72.3	167	77.3	213	82.3	267	87.3	335	92.3	431	97.3	623
52.4	17	57.4	52	62.4	88	67.4	126	72.4	168	77.4	214	82.4	268	87.4	336	92.4	434	97.4	629
52.5	17	57.5	53	62.5	89	67.5	127	72.5	168	77.5	215	82.5	269	87.5	338	92.5	436	97.5	636
52.6	18	57.6	53	62.6	89	67.6	128	72.6	169	77.6	216	82.6	271	87.6	340	92.6	439	97.6	644
52.7	19	57.7	54	62.7	90	67.7	129	72.7	170	77.7	217	82.7	272	87.7	341	92.7	442	97.7	651
52.8	19	57.8	55	62.8	91	67.8	129	72.8	171	77.8	218	82.8	273	87.8	343	92.8	444	97.8	659
52.9	20	57.9	55	62.9	92	67.9	130	72.9	172	77.9	219	82.9	274	87.9	344	92.9	447	97.9	667
53.0	21	58.0	56	63.0	92	68.0	131	73.0	173	78.0	220	83.0	275	88.0	346	93.0	449	98.0	676
53.1	22	58.1	57	63.1	93	68.1	132	73.1	174	78.1	221	83.1	277	88.1	348	93.1	452	98.1	685
53.2	22	58.2	57	63.2	94	68.2	133	73.2	175	78.2	222	83.2	278	88.2	349	93.2	455	98.2	695
53.3	23	58.3	58	63.3	95	68.3	133	73.3	175	78.3	223	83.3	279	88.3	351	93.3	458	98.3	705
53.4	24	58.4	59	63.4	95	68.4	134	73.4	176	78.4	224	83.4	280	88.4	353	93.4	460	98.4	716
53.5	24	58.5	60	63.5	96	68.5	135	73.5	177	78.5	225	83.5	282	88.5	354	93.5	463	98.5	727
53.6	25	58.6	60	63.6	97	68.6	136	73.6	178	78.6	226	83.6	283	88.6	356	93.6	466	98.6	739
53.7	26	58.7	61	63.7	98	68.7	137	73.7	179	78.7	227	83.7	284	88.7	358	93.7	469	98.7	752
53.8	26	58.8	62	63.8	98	68.8	137	73.8	180	78.8	228	83.8	285	88.8	360	93.8	472	98.8	766
53.9	27	58.9	63	63.9	99	68.9	138	73.9	181	78.9	229	83.9	287	88.9	361	93.9	475	98.9	782
54.0	28	59.0	63	64.0	100	69.0	139	74.0	182	79.0	230	84.0	288	89.0	363	94.0	478	99.0	798
54.1	29	59.1	64	64.1	101	69.1	140	74.1	183	79.1	231	84.1	289	89.1	365	94.1	481	99.1	817
54.2	29	59.2	65	64.2	101	69.2	141	74.2	184	79.2	232	84.2	291	89.2	367	94.2	484	99.2	837
54.3	30	59.3	65	64.3	102	69.3	141	74.3	184	79.3	233	84.3	292	89.3	369	94.3	487	99.3	861
54.4	31	59.4	66	64.4	103	69.4	142	74.4	185	79.4	234	84.4	293	89.4	370	94.4	491	99.4	888
54.5	31	59.5	67	64.5	104	69.5	143	74.5	186	79.5	235	84.5	295	89.5	372	94.5	494	99.5	920
54.6	32	59.6	68	64.6	104	69.6	144	74.6	187	79.6	237	84.6	296	89.6	374	94.6	497	99.6	958
54.7	33	59.7	68	64.7	105	69.7	145	74.7	188	79.7	238	84.7	297	89.7	376	94.7	501	99.7	1009
54.8	33	59.8	69	64.8	106	69.8	146	74.8	189	79.8	239	84.8	299	89.8	378	94.8	504	99.8	1079
54.9	34	59.9	70	64.9	107	69.9	146	74.9	190	79.9	240	84.9	300	89.9	380	94.9	508	99.9	1200

Idee en reglement: Gerjan ter Wal, vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 27 augustus 2010

Huishoudelijk reglement

Lidmaatschap

Art. 1 Leden dienen hun naam, adres, postcode woonplaats en geboortedatum zo spoedig mogelijk aan het bestuur door te geven. Deze gegevens worden, samen met eventuele aanvullende gegevens zoals telefoonnummer(s), begin van het lidmaatschap en e-mail adres, bijgehouden in een ledenlijst. Indien de geregistreerde gegevens van een lid wijzigen, dan dient het lid de nieuwe gegevens door te geven aan het bestuur, bij voorkeur via de secretaris. De secretaris draagt er zorg voor dat wijzigingen in de eigen ledenlijst worden verwerkt en de wijzigingen aan de NOSBO en de KNSB op de door deze bonden voorgeschreven wijze worden doorgegeven.

Bestuur

Art. 2 De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit minimaal 3 leden. Binnen het bestuur zijn er de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Wedstrijdleader
- Jeugdleider
- Algemeen bestuurslid

Art. 3 De volgende dubbelfuncties zijn niet toegestaan

- Voorzitter – secretaris
- Voorzitter – penningmeester
- Secretaris – penningmeester

Art. 4 Indien de jeugdleider geen deel uitmaakt van het bestuur, dan benoemt het bestuur uit haar midden een coördinator jeugdschaak

Art. 5 Bestuursleden die in een bepaalde functie zijn benoemd, vervullen in het bijzonder de aan die functie verbonden taken, de andere bestuursleden staan hen daarin bij. Voor het overige verdelen de bestuursleden de te verrichten werkzaamheden in onderling overleg.

Art. 6 Een tussentijds ontstane vacature wordt door een ander bestuurslid vervuld voor de tijd die het terugtrekkende bestuurslid nog had te vervullen.

Art. 7 Het bestuur vergadert minstens vier maal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste drie leden van het bestuur zulks schriftelijk met redenen omkleed aan de voorzitter verzoeken.

Dagelijks bestuur

Art. 8 Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Art. 9 Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.

Commissies

Art. 10 Zowel het bestuur als de algemene vergadering kunnen commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van het bestuur of de algemene vergadering.

Art. 11 De samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, worden door het bestuur onderscheidenlijk de algemene vergadering geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot hun instelling voortvloeien. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures. De commissies brengen regelmatig verslag uit aan het bestuur onderscheidenlijk de algemene vergadering. Van iedere vergadering van een

commissie wordt een verslag opgemaakt en aan het bestuur onderscheidenlijk de algemene vergadering ter kennisneming verzonden.

Art. 12 Het bestuur is gerechtigd aan commissies bepaalde taken te delegeren, doch het bestuur blijft onverminderd verantwoordelijkheid verschuldigd aan de algemene vergadering. Een commissie kan geen bindende en rechtsgeldelijke besluiten nemen.

Algemene vergaderingen: openbaar / met gesloten deur

Art. 13 Algemene vergaderingen zijn openbaar, behoudens dat zowel de voorzitter als de ledenvergadering kunnen besluiten dat een vergadering of de behandeling van een onderwerp met gesloten deuren zal plaatsvinden.

Art. 14 Tot een vergadering respectievelijk de behandeling van een onderwerp met gesloten deuren, hebben slechts toegang de leden, het bestuur en de ereleden en zij die het bestuur of de vergadering daartoe uitnodigt.

Art. 15 Het bestuur kan ter vergadering ook aan anderen dan de leden, bestuursleden en de ereleden het woord verlenen.

Algemene vergaderingen: agenda

Art. 16 Voor de algemene vergadering wordt een schriftelijke oproep gericht aan alle leden, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen en zo nodig met toevoeging van de toelichting gescheiden.

Art. 17 Met toestemming van zowel het bestuur alsmede de algemene vergadering kunnen staande de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.

Art. 18 Het bestuur legt aan de algemene vergadering (jaarvergadering) een begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar ter vaststelling voor.

Art. 19 Het bestuur zal een toelichting geven op de financiële resultaten tijdens de eerste algemene vergadering na afloop van een seizoen. Deze resultaten zullen ook toegevoegd worden aan de oproep voor de algemene vergadering.

Algemene vergaderingen: stemming

Art. 20 Stemming over personen geschiedt schriftelijk met gesloten stembriefjes.

Art. 21 Stembriefjes die onduidelijk zijn of ondertekend zijn of voorzien van namen van niet voor verkiezing in aanmerking komende personen of niet ter zake doende toevoegingen bevatten, zijn ongeldig en worden, evenals blanco stemmen, bij de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing gelaten.

Wedstrijden

Art. 22 Het bestuur is gehouden, voor zover dit mogelijk is, voor de verschillende groeperingen van het ledenbestand wedstrijden te organiseren. Het kan aan bepaalde wedstrijden de kampioenstitel verbinden. De inhoud van de wedstrijden wordt door het bestuur bij afzonderlijke reglementen opgesteld. Deze worden voorgelegd en goedgekeurd door de algemene vergadering.

Bestuursmededelingen

Art. 23 Het bestuur zal ieder seizoen op enig moment een aantal bestuursmededelingen doen. Deze hebben tot doel de ledentussentijds te informeren over relevante zaken binnen de vereniging sinds de vorige algemene vergadering.

Slotbepalingen

Art. 24 Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat de statuten en het huishoudelijk reglement in werking zijn getreden.

Art. 25 Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen van dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking.

Art. 26 In gevallen waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de algemene vergadering. Indien haar beslissing niet kan worden afgewacht, beslist het bestuur,

echter onder gebondenheid om de genomen beslissing aan de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging voor te leggen.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 september 2011

Voorzitter Gerjan ter Wal
Secretaris Maarten Vinke

Commissieoverzicht

Commissie Kascontrole

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk 30 dagen voor de jaarvergadering, een "Commissie Kascontrole" van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatst verstreken boekjaar.

De Commissie Kascontrole brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen

Als het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, dan kan de commissie, na toestemming van de algemene vergadering, zich door een deskundige laten bijstaan.

Commissie Jeugdschaak

De "Commissie Jeugdschaak" wordt door het bestuur jaarlijks benoemd. De Commissie Jeugdschaak, bestaande uit de jeugdleider en tenminste twee andere leden, draagt zorg voor alle zaken betreffende de aspirantleden zoals deze omschreven zijn in de Statuten, het huishoudelijk reglement alsmede hetgeen beschreven staat in "Jeugdafdeling" (pagina).

Commissie Schaakmateriaal & Schaakbibliotheek

Deze door het bestuur jaarlijks te benoemen commissie, bestaande uit minimaal 1 lid, draagt zorg voor het beheer van het schaakmateriaal en de schaakbibliotheek. Zij voert daartoe minstens twee maal per jaar een materiaalopname uit.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 september 2011

Voorzitter	Gerjan ter Wal
Secretaris	Maarten Vinke

Jeugdafdeling

Jeugdleden

Art. 1 De jeugdafdeling van de Coevorder Schaakvereniging het Kasteel bestaat uit alle aspirantleden

De commissie jeugdschaak

Art. 2 Deze door het bestuur jaarlijks te benoemen commissie, bestaande uit de jeugdleider en tenminste twee andere leden, dragen zorg voor alle zaken betreffende de aspirantleden, zoals deze omschreven zijn in de statuten, het huishoudelijk reglement, alsmede "Commissieoverzicht" (pagina)

Art. 3 De doelstellingen van de commissie zijn:

- a. Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de aspirantleden
- b. Aansluiting bij de NOSBO (Noordelijke Schaakbond)
- c. Deelneming aan de competitie van de NOSBO (Noordelijke Schaakbond)
- d. Het uitschrijven van, medewerken aan of regelen en bevorderen van wedstrijden
- e. Het houden van een interne competitie
- f. Het maken van promotie voor de schaaksport
- g. Alle andere wettige middelen, die het doel van de vereniging kunnen bevorderen

Art. 4 De commissie kent een drietal kerntaken:

- a. Coördinatie en leiding
- b. Competitie
- c. Schaakonderwijs

Art. 5 De commissie vergadert minstens driemaal per jaar en verder zo dikwijls als de jeugdleider dit nodig oordeelt.

Art. 6 De jeugdleider is voorzitter van de commissie en verzorgt contacten met het bestuur

Coördinatie en leiding

Art. 7 De coördinatie en leiding kent een drietal kerntaken

- a. Secretariaat
- b. Financiën
- c. Jeugdorgaan

Art. 8 De jeugdleider beheert het secretariaat van de jeugdafdeling

Art. 9 De contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene vergadering.

Art. 10 De leden zijn gehouden tot betaling daarvan. De wijze van inning wordt geregeld per reglement.

Competitie

Art. 11 Eén lid van de commissie jeugdschaak , de wedstrijdleader, verzorgt de interne competitie en het uitschrijven van medewerken aan of regelen en bevorderen van wedstrijden.

Art. 12 Het reglement van de interne competitie wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene vergadering, zijnde de jaarvergadering. Het reglement is te allen tijde bij de wedstrijdleader ter inzage.

Art. 13 Aan de interne competitie doen die aspirantleden mee, die op dat moment geen schaakonderwijs volgen.

Art. 14 De jeugdleider coördineert de externe competitie en verzorgt de contacten met de NOSBO (Noordelijke Schaakbond).

Art. 15 De aspirantleden kunnen zich bij aanvang van het schaakseizoen opgeven voor deelname aan de externe competitie

Art. 16 De aspirantleden die deelnemen aan de externe competitie, worden aangeduid als "aspirant-plus-leden", waarvoor een speciaal contributietarief wordt vastgesteld op de algemene vergadering, zijnde de jaarvergadering. In tegenstelling tot de "aspirantleden" zijn de "aspirant-plus-leden" ook lid van de NOSBO en KNSB. Waarvoor de kosten in dit vastgestelde tarief zijn inbegrepen.

Schaakonderwijs

Art. 17 De jeugdleider coördineert het schaakonderwijs.

Art. 18 Alle aspirantleden kunnen, bij voldoende deelname, schaakonderwijs volgen volgens een van tevoren vastgestelde lesmethode.

Art. 19 Het verstrekte lesmateriaal blijft eigendom van de vereniging tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Slotbepalingen

Art. 20 Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat de statuten en het huishoudelijk reglement in werking zijn getreden.

Art. 21 Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen van dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 september 2011

Voorzitter Gerjan ter Wal
Secretaris Maarten Vinke

Ereleden

De vereniging heeft twee ereleden. Deze leden zijn door de algemene ledenvergadering benoemd vanwege hun inzet en inspanningen voor de vereniging.

Erelid zijn:

Naam: Erik Mijnheer
Adres: Zwenkgras 10
Postcode: 7623 EB
Woonplaats: Borne

Naam: Arnold Hoogeveen
Adres: Van Heutszsingel 76
Postcode: 7741 EW
Woonplaats: Coevorden

Externe wedstrijden

Algemeen

- Art. 1** Schaakclub Het Kasteel stimuleert deelname van haar leden aan externe competities en toernooien. Hiervoor worden o.a. toernooi-uitnodigingen gericht aan de vereniging of het bestuur bij de leden onder de aandacht gebracht.
- Art. 2** In beginsel wordt ieder lid dat ingeschreven staat bij de NOSBO de mogelijkheid geboden in teamverband deel te nemen aan de externe teamcompetities van de NOSBO.

Vergoedingen

- Art. 3** Er geldt een vergoeding voor de reiskosten bij uitwedstrijden van het team. Deze vergoeding wordt gegeven aan de chauffeur van een wedstrijd zolang deze teamgenoten laat meereizen.
- Art. 4** De vergoeding voor de reiskosten bedraagt € 0,16 per kilometer.
- Art. 5** De verreden kilometers worden bepaald door de penningmeester op basis van de snelste route voor de heen en terugreis. Dit kan o.a. met de ANWB routeplanner of Google Maps. Het aantal kilometers kan vooraf opgevraagd worden aan de penningmeester.
- Art. 6** De inschrijvingskosten van de teams in de NOSBO of KNSB competities worden betaald door de vereniging. Voor overige competities of toernooien waaraan één of meerdere teams van Schaakclub Het Kasteel deelnemen, kan het team vooraf een vergoeding vragen voor inschrijvingskosten. Het bestuur van Schaakclub Het Kasteel bepaalt vooraf of deze kosten in het geheel of gedeeltelijk worden vergoed door de vereniging.
- Art. 7** Als de inschrijvingskosten zijn betaald door de vereniging dan maakt het bestuur vooraf een afspraak over een afdracht van het eventuele (deel van) het prijzengeld dat het team wint.

Externe wedstrijdleiding

De wedstrijdleader

- Art. 8** Tijdens de bestuursvergadering, volgend op de algemene vergadering, wordt de vervulling van de functie van wedstrijdleader bepaald.

De teamleiders

- Art. 9** Het bestuur doet tijdens de algemene vergadering een advies voor het aantal teams dat zal deelnemen aan de competitie van de (onder)bond waarbij de vereniging aangesloten is.
- Art. 10** Het bestuur zoekt vrijwilliger(s) voor de vervulling van de functie van teamleider(s).
- Art. 11** Deze teamleiders worden benoemd door de algemene vergadering.

Taken van de teamleider

- Art. 12** De teamleider verzorgt
- De bekendmaking van de speeldata aan de spelers van het team
 - De uitnodigingen aan de spelers van het team
 - De bordindeling van het team
 - De planning van het eventuele vervoer van het team
 - De algehele wedstrijdleiding bij thuiswedstrijden van zijn team overeenkomstig de bepalingen van de organiserende bond.
 - De overige handelingen, welke nodig zijn voor een correct verloop van de wedstrijden van het team
 - De wedstrijdverslagen van zijn team voor publicatie

De teamindeling

- Art. 13** Bij meerdere ingeschreven teams maakt de teamleider van het eerste team een voorstel voor een basisteamindeling met inachtneming van de Art. 14 tot en met Art. 16. dit voorstel wordt besproken in het teamleidersoverleg als bedoeld in Art. 17.
- Art. 14** Art. 15 en Art. 16 zijn gebaseerd op deelname van het eerste team in een achttallen-competitie en van de lagere teams in een zestallen-competitie, in welk geval deze

artikelen onverminderd gelden. In het geval dat het tweede team eveneens uitkomt in een achttallencompetitie dient in de tweede volzin van Art. 15 voor "9" te worden gelezen "tien". In gevallen waarin dit artikel niet voorziet, beslist de wedstrijdleider met dien verstande dat hij daarbij handelt in evenredigheid met de strekking van de Art. 15 en Art. 16.

Art. 15 Spelers die in het voorafgaande seizoen in de interne competitie bij de eerste drie eindigden, worden ingedeeld in het eerste team, voor zover zij speelgerechtigd zijn en niet uit eigen beweging hebben verzocht om indeling in een lager team. Onder hetzelfde voorbehoud worden spelers die in het voorafgaande seizoen in de interne competitie op de plaatsen vier tot en met zes eindigden, ingedeeld in het tweede team, voor zover zij niet met toepassing van Art. 16 in het eerste team worden ingedeeld.

Art. 16 Het eerste team wordt na toepassing van Art. 15, eerste volzin, aangevuld tot tenminste acht spelers, ter beoordeling aan het teamleidersoverleg als bedoeld in Art. 17. Bij deze indeling dienen in ieder geval de volgende factoren te worden beschouwd:

- a. De prestaties in de voorafgaande externe competitie
- b. De prestaties in de voorafgaande interne competitie
- c. Het potentiële schaaktalent
- d. De (eventuele) door de algemene ledenvergadering vastgestelde doelstelling van het team
- e. Praktische omstandigheden (bijv. bezit van rijbewijs en auto, beschikbaarheid etc.)
- f. Vervolgens wordt na toepassing van Art. 15 aan de hand van de hierboven genoemde uitgangspunten het tweede team aangevuld tot het aantal benodigde spelers, etc.

Art. 17 De voorlopige basisteamindeling (zie Art. 13) wordt besproken en getoetst aan het bepaalde in de Art. 14 tot en met Art. 16 op het teamleidersoverleg, waaraan alle teamleiders en eventueel één of twee afgevaardigden van de algemene ledenvergadering (zie Art. 18) op basis van gelijkwaardigheid deelnemen. Het overleg vindt indien mogelijk 14 dagen voor de uiterste inschrijfdatum plaats. Indien er over de teamindeling geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de wedstrijdleider. De definitieve basisteamindeling wordt op de clubavond, volgend op dit overleg, bekendgemaakt.

Art. 18 Op de algemene vergadering, kan besloten worden één of twee afgevaardigden te laten deelnemen aan het teamleidersoverleg, zoals bedoeld in Art. 17. Deze afgevaardigden moeten in beginsel speelgerechtigd zijn op het moment dat de competitie van start gaat.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 september 2011

Voorzitter Gerjan ter Wal
Secretaris Maarten Vinke

De Secundaire voorwaarden

Het bestuur hanteert bij afscheid van een bestuurder, geboorte, huwelijk, etc. de volgende vuistregels:

Leden

Gelegenheid	Cadeau
Aanmelden als lid	1 ^e maand geen contributie
Stoppen als lid	Niets
Aanmelden als commissielid	Niets
Stoppen als commissielid	Niets
Aanmelden voor niet bestuurlijke taken	Niets
Stoppen met niet bestuurlijke taken	Niets
Geboorte zoon/dochter	cadeau € 10,00
Ziekte (onder ziekte wordt in het algemeen verstaan langdurig ziek en rekening houdend met de aard van de ziekte)	cadeau € 15,00
15 jaar lidmaatschap	Kasteelpenning
25 jaar lidmaatschap	Kasteelspeld

Mochten er bijzondere niet omschreven omstandigheden zijn, dan kan het bestuur besluiten, afhankelijk van de situatie, een cadeau te geven van maximaal € 50,00

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 september 2011

Voorzitter Gerjan ter Wal
 Secretaris Maarten Vinke

Reglementen jeugdcompetities

De interne competitie

De wedstrijdleader is gerechtigd elk systeem te hanteren, met dien verstande dat hij daarbij verplicht is zorg te dragen voor een zo eerlijk mogelijk verloop van de competitie. Tevens dient hij voor aanvang van de competitie duidelijk aan te geven welk systeem gehanteerd zal worden. Dit systeem blijft gedurende het gehele seizoen ongewijzigd. Al naar gelang het aantal deelnemers in de competitie kan de wedstrijdleader kiezen een toekomstgroep binnen de gehele groep vast te stellen. Zie hiervoor ook het prijzenreglement.

De snelschaakcompetitie

De wedstrijdleader is gerechtigd elk systeem te hanteren, met die verstande dat hij daarbij verplicht is zorg te dragen voor een zo eerlijk mogelijk verloop van de competitie. Tevens dient hij voor aanvang van de competitie duidelijk aan te geven welk systeem gehanteerd zal worden. Dit systeem blijft gedurende het gehele seizoen ongewijzigd.

De bekercompetitie

De bekercompetitie wordt gespeeld volgens het reglement bekercompetitie, zoals in het "Reglement Bekercompetitie" (pagina) staat omschreven met een wijziging betreffende Art. 15; de bedenktijd bedraagt het door de wedstrijdleader bepaalde aantal minuten.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 september 2011

Voorzitter	Gerjan ter Wal
Secretaris	Maarten Vinke

Prijzenreglement Schaakclub Het Kasteel

Na afloop van elk competitie-seizoen worden de volgende prijzen uitgereikt:

Cobra competitie

- Een 1^e prijs voor de nummer 1 van de eindstand
- Een 2^e prijs voor de nummer twee van de eindstand
- Een 3^e prijs voor de nummer drie van de eindstand
- Een prijs voor de nummer één van de B-subgroep
- Een prijs voor de nummer één van de C-subgroep

Snelschaakcompetitie

- Een 1^e prijs voor de nummer één van het eindklassement

Bekercompetitie

- Een 1^e prijs voor de nummer één van het eindklassement

Allround-klassement

- Een prijs voor de beste allrounder zonder andere prijzen (BAZAP-prijs)

Toelichting allround-klassement/BAZAP prijs

Het allround-klassement wordt als volgt samengesteld:

De eindklasseringen in de drie bovengenoemde competities worden per speler opgeteld. De speler met het laagste puntentotaal is winnaar van dit klassement. De prijs gaat echter niet automatisch naar de winnaar, maar naar degene die het hoogst geëindigd is in het allround-klassement zonder één der eerder genoemde prijzen gewonnen te hebben. Indien er voor een speler in een bepaalde competitie geen eindklassering is (wegens niet deelnemen aan deze competitie), dan telt voor deze speler de eindklassering van de laagst geëindigde speler in de betreffende competitie vermeerderd met twee punten.

Voorbeeld:

Eindklasseringen Speler A:

4^e in de Cobra-competitie

6^e in de snelschaakcompetitie

Geen klassering in de bekercompetitie waarin 14 spelers hebben meegedaan

Het puntentotaal van speler A t.b.v. het allround-klassement bedraagt $4 + 6 + 16 = 26$ punten

Indien spelers een gelijk puntentotaal hebben, is voor de rangorde in het allround-klassement achtereenvolgens de eindklassering in de Cobra-competitie, het Snelschaakklassement en de Bekercompetitie doorslaggevend.

Met betrekking tot de jeugdafdeling geldt dit prijzenreglement slechts als uitgangspunt. Al naar gelang het aantal deelnemende spelers in de jeugdcompetities, stelt het bestuur per competitie-seizoen de uit te reiken prijzen vast. Het bestuur dient hiertoe vooraf advies in te winnen van de jeugdleader

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 september 2011

Voorzitter Gerjan ter Wal
Secretaris Maarten Vinke

Financiën

Voor een goed overzicht in de financiën, worden inkomsten en uitgaven bijgehouden in verschillende categorieën. Deze categorieën hebben tot doel de leden snel een overzicht te geven in de verschillen tussen de begroting en de resultaten. Onderstaande categorieën worden in ieder geval gebruikt:

Categorieën

- Contributie (bij voorkeur met onderverdeling in soorten lidmaatschap)
- Ontvangen vergoeding reiskosten
- Verstrekte reiskosten
- Toernooien (alleen als er toernooien zijn georganiseerd en bij voorkeur onderverdeeld per toernooi)
- Zaalhuur
- Afdracht NOSBO (bij voorkeur met onderverdeling in soorten lidmaatschap)
- Prijzen interne competities

Aanbevolen categorieën (indien van toepassing):

- Verkoop materiaal
- Snacks
- Grote Club Actie
- Laatste avond
- Donateurs
- Subsidies
- Giften
- Rente
- Materiaal / WA
- Kamer van Koophandel
- Publiciteit
- Inkoop materiaal
- Lesmateriaal
- Kosten ALV
- Lief en Leed

Bij een uitnodiging voor de ALV en agenda hiervoor wordt ook een financieel overzicht en een begroting verstuurd. Dit financieel overzicht bevat naast de verschillende categorieën ook: Rekening overzicht (kas, banksaldi)
Voorzieningen overzicht (indien er voorzieningen zijn)

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 september 2011

Voorzitter Gerjan ter Wal

Secretaris Maarten Vinke

Registratie van gegevens

Bepaalde zaken worden gedurende het boekjaar door het bestuur geregistreerd, teneinde vroegtijdig in te kunnen spelen op diverse ontwikkelingen en tendensen.

Geregistreerd worden de volgende zaken:

- Aangaande baropbrengsten
- De opbrengst van de koffie
- De opbrengst van de frisdranken, bier en sterke drank
- De opbrengst van snoepwaren
- De opbrengst van de snacks
- De totale opbrengst (minus de snacks)

Verantwoordelijk voor deze registratie is de penningmeester.

Aangaande ledenopkomst

- Het aantal aanwezige leden
- Het aantal leden met code N
- Het aantal leden met code MK
- Het aantal leden met code ZK
- Het karakter van de avond (interne, beker, snelschaak, vergadering, NOSBO, toernooi, etc.)

Verantwoordelijk voor deze registratie is de wedstrijdleader

Aangaande corveediensten

- De namen van diegene(n) die afwassen
- De namen van diegene(n) die zorgen voor de snacks
- De namen van diegene(n) die opruimen
- Een totaal overzicht

Verantwoordelijk voor deze registratie is de wedstrijdleader

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 september 2011

Voorzitter	Gerjan ter Wal
Secretaris	Maarten Vinke

Checklist speellocatie

Onderstaand een korte opsomming van de zaken die gedaan moeten worden in de speellocatie voor een goede avond bij Stichting Welzijn 2000 / Het Bastion.

Bij binnenkomst (jeugd)

- Deur van het gebouw / ruimte en materiaalkast openen
- Lichten en eventueel verwarming aan
- Tafels, stoelen en spelmateriaal klaarzetten

Voorafgaand en tijdens de speelavond

- Koffie zetten
- Frisdrank en bier in de koelkast zetten
- Koffiekopjes, schoteltjes, melk en suiker klaarzetten
- Gebruikt glaswerk afwassen en terugzetten
- Koffiezetapparaat uitzetten

Bij verlaten van het gebouw

- Controleren of koffiezetapparaat uitstaat
- Filter verwijderen uit koffiezetapparaat
- Melk, suiker en lepeltjes opbergen.
- Glaswerk afwassen en opruimen
- Lege flesjes opruimen / in de kratten zetten
- Tafels en keuken afnemen
- Tafels en stoelen in de oorspronkelijke positie terugzetten, tafels tillen in plaats van schuiven om afbreken van poten te voorkomen.
- Vloer schoonmaken indien nodig
- Kas opmaken en verbruiksformulier in de brievenbus
- Materiaal opruimen in de kast
- Lichten uitdoen in de speelruimte, toiletten en eventueel andere ruimtes die door de vereniging zijn gebruikt
- Gebouw afsluiten en sleutels in de brievenbus